

















DPZ15 - Uoc Prevenzione e sicurezza negli ambienti confinati

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 62,00 | 67,00 | | |
| A7 | Attività di Prevenzione | | | | 61,00 | 66,00 | | |
|  | AZ_A7_021 | Manutenzione delle Istruzioni operative uniche per il sistema della Qualità e loro aggiornamento permanente. Percentuale di revisione formale delle istruzioni operative ogni anno | | >= | 33 | 25 | 16 | 1/3 ogni anno da concludere in 3 anni Direttore Dipartimento Prevenzione |
|  | AZ_A7_037 | Percentuale di Audit Professionali effettuati sul totale del personale assegnato | | >= | 33 | 8 | 0 | 1/3 ogni anno da concludere in 3 anni Resp.le Struttura |
|  | AZ_A7_042 | Rispetto delle attività previste nel documento di programmazione di attività della UOC. % di raggiungimento | | >= | 90 | 28 | 50 | Attività Previste (Tot. 2.530). (isorisorse) Resp.le Struttura |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 1,00 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | 3,01 | >= | 3,01 | 1 | 1 | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 14,00 | 19,00 | | |
| B1 | Qualità e Accreditamento | | | | 4,00 | 7,00 | | |
|  | AZ_B1_028 | Acquisizione o Mantenimento Certificazione ISO 9001/2015 | | >= | 100 | 4 | 7 | Direttore Dipartimento Prevenzione |
| B3 | Formazione | | | | 10,00 | 12,00 | | |
|  | AZ_B3_005 | % eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100 | | >= | 70 | 5 | 0 | Il dato di riferimento è quello dipartimentale Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |
|  | AZ_B3_035 | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale | | >= | 80 | 5 | 12 | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 24,00 | 14,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 24,00 | 14,00 | | |
|  | AZ_B1_041 | Tempi di risposta su richieste della Direzione. % dei tempi di risposta entro la data di scadenza | | >= | 95 | 10 | 0 | Resp.le Staff Direzione Sanitaria |

DPZ15 - Uoc Prevenzione e sicurezza negli ambienti confinati

Budget 2019

| | | | | | Totali | | | |
|---|--|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|--------------------|
| | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 24,00 | 14,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 24,00 | 14,00 | | |
|  | AZ_VI_001 | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019 | | >= | 1 | 1 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_002 | Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019 | | >= | 1 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_003 | Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale. | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_004 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019. | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_005 | Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019 | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_006 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019 | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_007 | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica | | >= | 1 | 1 | dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_008 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | TRA | 3 | 2 | Entro il 30/11/2019 | CdG (DWH-Altri DB) |